	Токмокский медицинский колледж	
	Система менеджмента качества	
	СМК-ОП(03)-01	





СОГЛАСОВАНО
 На заседании Педсовета ТокМК
 Протокол № 136 от «28» 08 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ
 Директор ТокМК
Э.Ч. Асаналиева
 «28» 08 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о повышении квалификации педагогических и
руководящих работников колледжа

Лист согласования

Дата	Занимаемая должность	ФИО	Замечания и предложения	Подпись	
	юрисст	Журдан-Бердиева Ф.Э.			
	зам. дир. по УР	Исмаинова С.			
	зав. отдел. маркетинг	Александров С.			
	менеджер	Владимир			

1. Общие положения

1.1. Под повышением квалификации педагогических и руководящих работников понимается целенаправленное непрерывное совершенствование их профессиональных компетенций и педагогического мастерства. Повышение квалификации является необходимым условием эффективной и результативной деятельности преподавателей колледжа. При этом понятия «повышение квалификации» и «самообразование» рассматривается и как процесс и как результат образования педагогических и руководящих работников.

1.2. Настоящее положение устанавливает порядок организации планового повышения квалификации (далее ППК) педагогических работников колледжа. Настоящее Положение о повышении квалификации педагогических и руководящих работников (далее Положение) определяет цели, задачи, порядок и формы организации повышения квалификации педагогических и руководящих работников.

1.3. Положение разработано в целях повышения качества образовательных услуг, наиболее полного и гибкого удовлетворения современных запросов педагогических работников, свободы выбора форм, содержания, сроков повышения квалификации, создания условий для динамичного развития образовательной организации.

1.4. Настоящее положение разработано в соответствии с Постановлением Правительства Кыргызской Республики №53 от 03.02.2004г « Об утверждении нормативных правовых актов, регулирующих деятельность образовательных организаций среднего профессионального образования КР»

1.5. Положение конкретизируется перспективным графиком повышения квалификации и ежегодными приказами.

1.6. Положение гарантирует демократичность осуществления повышения квалификации и самообразования преподавателей колледжа и самостоятельное построение преподавателями индивидуальной образовательной траектории повышения квалификации. Нормирует право педагогического работника повышение квалификации не реже чем один раз в пять лет в объеме часов не менее 144 или накоплением не менее 144 часов в течении 5 лет.

Основаниями для направления образовательной организацией педагогических работников на курсы ППК считается:

- наступление очередного срока повышения квалификации;
- включение в кадровый резерв на замещение вакантной должности;
- назначение педагогического работника на вышестоящую должность;
- повышение квалификации по требованиям развития педагогической технологии преподавателя.

1.7. Документом, подтверждающим прохождение курсовой подготовки повышения квалификации работников, является образовательный сертификат о прохождении курсовой подготовки, удостоверение, свидетельство, справка о повышении квалификации.

1.8. Документом, подтверждающим прохождение профессиональной переподготовки работником, является диплом установленного образца.

1.9. Координатором планового повышения квалификации педагогических руководящих работников является заместитель директора по УР, осуществляющий планирование, организацией и учет прохождения планового повышения квалификации педагогических и руководящих работников колледжа.

2. Цель и задачи в области повышения квалификации.

2.1. Цель: ликвидация не соответствия между реальным уровнем профессиональной подготовки специалистов необходимым для успешного решения задач, стоящих перед колледжем в современных условиях, подготовка педагогических и руководящих работников как субъектов профессиональной деятельности.

2.2. Задачи:

Максимальное удовлетворение запросов педагогов на курсовую переподготовку:

- организация непрерывного профессионального образования педагогических кадров через внутреннюю систему повышения квалификации;
- развития и совершенствование дистанционного обучения педагогических кадров;
- развитие и совершенствование информационно- технической базы для обеспечения непрерывного профессионального образования педагогических кадров.
- организация мониторинга профессионального роста педагогов.

3. Организация повышения квалификации педагогических работников

Система повышения квалификации педагогов реализует следующие формы повышения квалификации и самообразования

- 3.1. Краткосрочные курсы повышения квалификации.
- 3.2. Курсы повышения квалификации.
- 3.3. Курсы профессиональной переподготовки.
- 3.4. Дистанционные курсы повышения квалификации.
- 3.5. Стажировки в опорных образовательных учреждениях (ресурсных центрах). А также стажировка на базе практического здравоохранения.
- 3.6. Участие в работе методических советов, проблемных и творческих групп, мастер-классов, проектных команд и других профессиональных объединений педагогов.
- 3.7. Участие в работе проблемных семинаров, научно-практических конференций, конкурсах профессионального мастерства.
- 3.8. Организация индивидуальной работы по самообразованию.
- 3.9. Другие формы повышения квалификации в соответствии действующим законодательством.

4. Порядок повышения квалификации преподавателей

4.1. Плановая курсовая подготовка повышения квалификации проводится на протяжении всей трудовой деятельности работника.

4.2. Ответственность за своевременную курсовую подготовку повышения квалификации педагогического и руководящего работника несет заместитель директора по УР и методист колледжа.

4.3. Директор колледжа:

- Заверяет печатью и росписью именные образовательные документы.
- Утверждает перспективный план повышения квалификации педагогических и руководящих работников.
- Заключает договор на оказание платных образовательных услуг с организацией, осуществляющей повышение квалификации педагогических работников, осуществляет перечисление финансовых средств в сроки установленные в договоре

4.4. Заместитель директора по УР – координатор курсовой подготовки повышения квалификации в установленные сроки:

- Методист колледжа составляет перспективный план повышения квалификации педагогических и руководящих работников.
- Обеспечивает своевременное предоставление информации для преподавателей колледжа о курсовой подготовке повышения квалификации.
- Методист колледжа организует работу по распространению знаний, полученных в ходе курсовой подготовки.

4.5. Плановое повышение квалификации педагогических работников осуществляется:

- с отрывом от производства;
- с частичным отрывом от производства (по накопительной системе в течение года или нескольких (5-ти) лет;

- с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5. Делопроизводство

5.1. Перспективный план повышения квалификации педагогических и руководящих работников.

5.2. Отчет о повышении квалификации педагогических и руководящих работников.

5.3. Приказы о направлении на курсы повышения квалификации, участие в работе семинаров.

5.4. Копия документов повышения квалификации о профессиональной подготовке в личных делах сотрудников.

6. Регистрация, рассылка, хранение и внесение изменений

6.1. Регистрация, рассылка, хранение настоящего Положения, а также внесения изменений. осуществляется в порядке, описанном в положении СМК "Управление внутренними нормативными документами в ТокМК".